

Инструкция по работе в Системе обеспечения оценочных процедур (СООП)

Содержание инструкции

1. Авторизация в Системе обеспечения оценочных процедур	2
2. Просмотр публикации.....	3
3. Работа с публикацией.....	5
3.1. Блок Общей информации.....	5
3.2. Хранилище файлов.....	5
3.3. Кнопка для получения рискового профиля школы.....	6

1. Авторизация в Системе обеспечения оценочных процедур

Авторизация в Системе обеспечения оценочных процедур (далее – СООП) осуществляется с помощью реквизитов доступа ФИС ОКО. Для авторизации в СООП образовательной организации используется логин вида eduRRNNNN, kshRRNNNN или sproRRNNNN, где RR-код региона, NNNN – код образовательной организации.

Для начала работы в СООП введите в адресной строке браузера ссылку <https://lk-soop.fioco.ru/>.



Рис. 1. Ввод ссылки в адресную строку интернет-браузера

На открывшейся странице в соответствующие поля введите логин и пароль (Рис. 2). Символы логина и пароля необходимо вносить в том же регистре, в котором они предоставлены федеральным организатором. Нажмите кнопку «Войти».

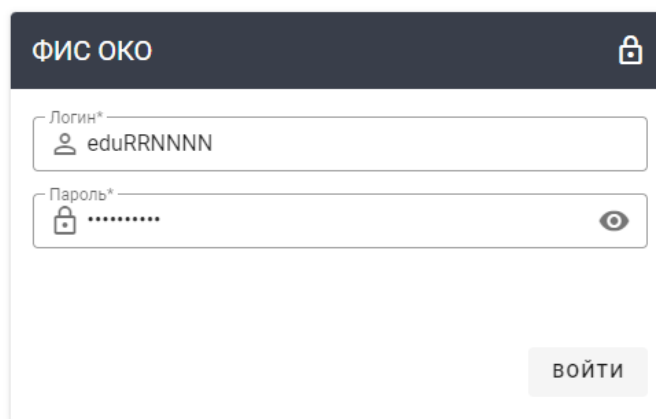
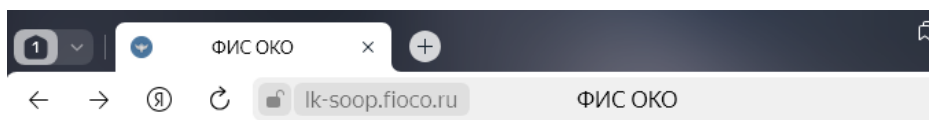
A screenshot of the login form for 'ФИС ОКО'. The form has a dark header with the text 'ФИС ОКО' and a lock icon. Below the header are two input fields: 'Логин*' (Login) with the value 'eduRRNNNN' and 'Пароль*' (Password) with masked characters. A 'ВОЙТИ' (Login) button is located at the bottom right of the form.

Рис. 2. Авторизация в личном кабинете

В случае успешной авторизации будет представлен интерфейс СООП, в верхнем правом углу отобразится логин пользователя (Рис. 3).

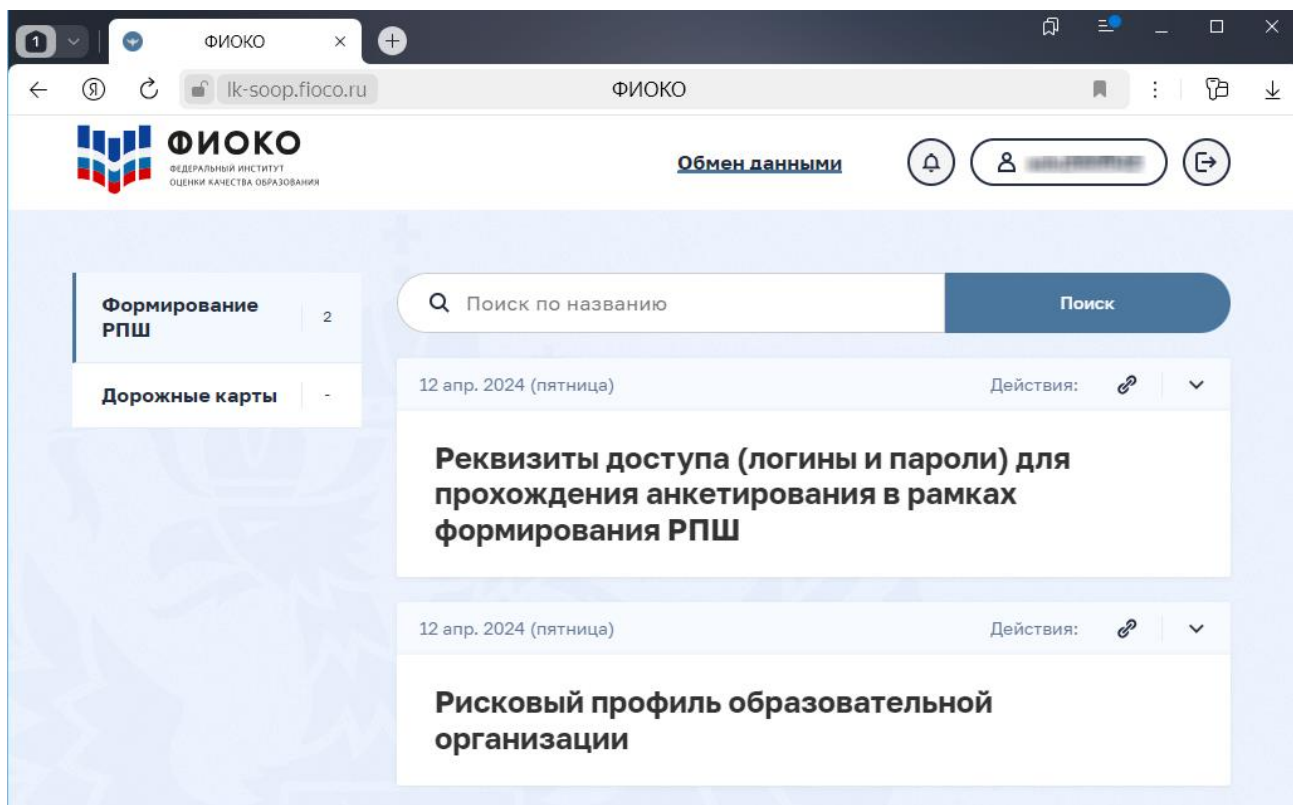


Рис. 3. Интерфейс личного кабинета

В случае введения неверного логина и (или) пароля будет представлено сообщение об ошибке (Рис. 4). Если не удастся авторизоваться в системе, пожалуйста, проверьте корректность вводимых реквизитов (отсутствие лишних символов, символы вводятся в требуемом регистре) и их актуальность. Если Вами утерян актуальный пароль, то для его замены необходимо сформировать заявку на сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») в разделе «Техническая поддержка информационных систем».

Рис. 4. Сообщение об ошибке

2. Просмотр публикации

Логин*
login

Пароль*
.....

Неверный логин или пароль

Для получения реквизитов доступа к электронным анкетам или формирования рискового профиля выберите соответствующую публикацию. (Рис. 5).

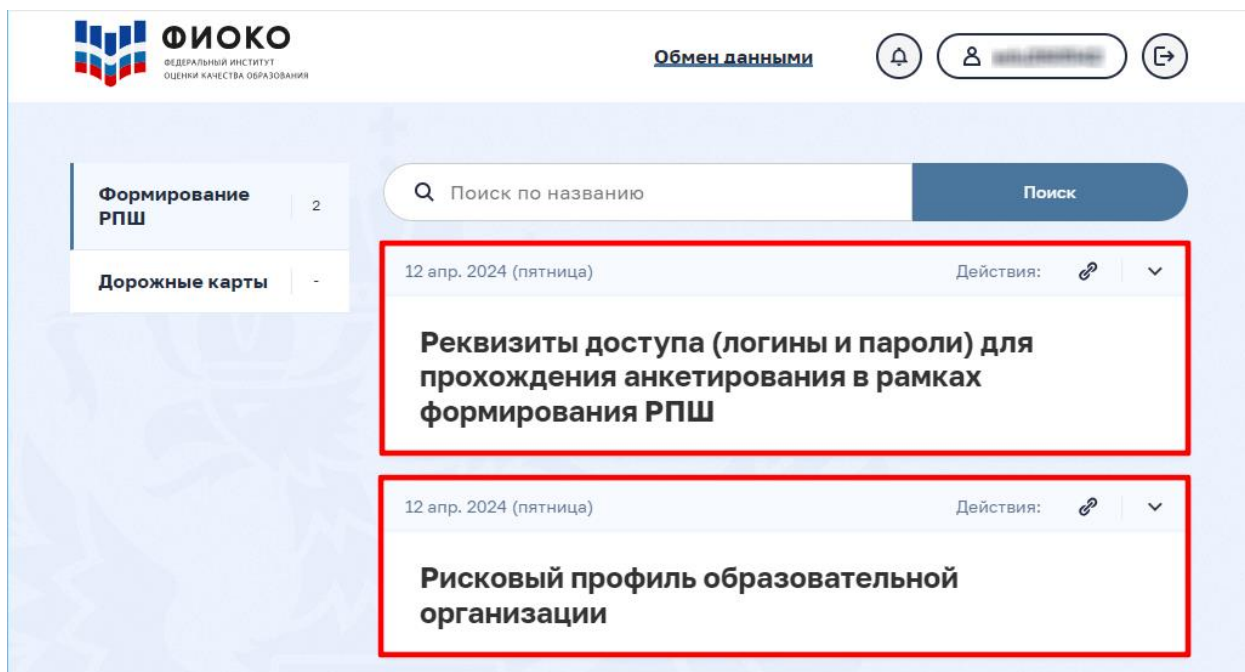




Рис. 5. Отображение публикации в личном кабинете

Первоначально публикация представлена в «свернутом» виде.

Для просмотра всей информации в публикации необходимо нажать на значок «» или «» (Рис. 6).

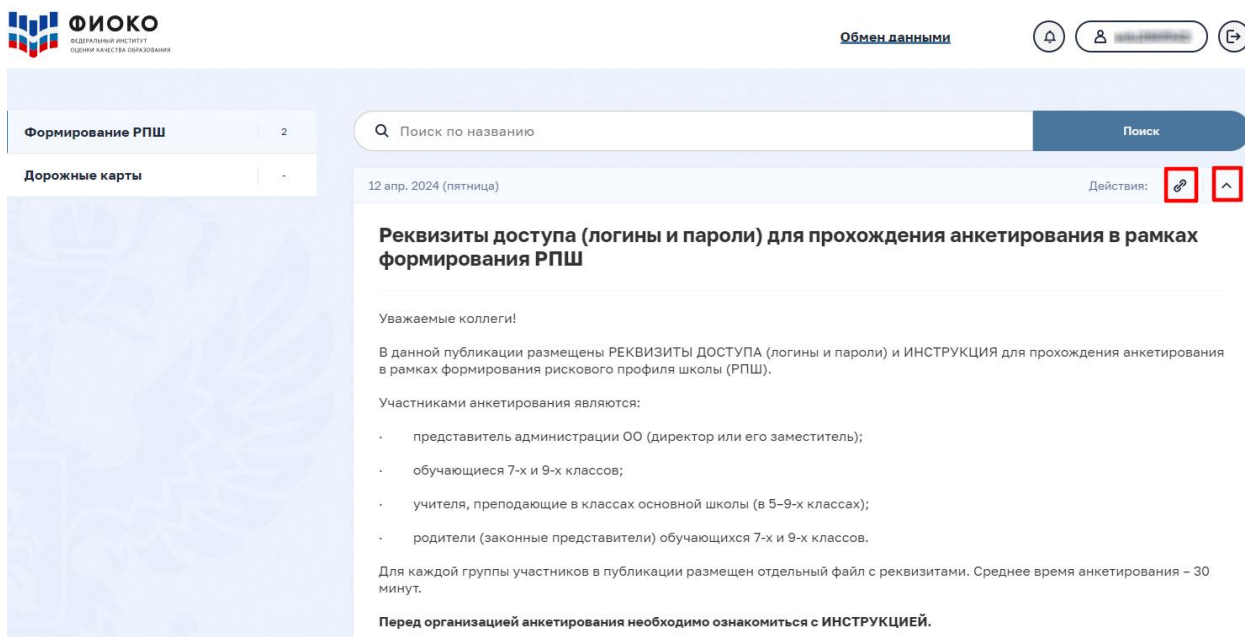


Рис. 6. Публикация в «развернутом» виде

Рисковый профиль образовательной организации

СКАЧАТЬ РПШ

3. Кнопка для получения рискового профиля школы

Рис. 7):

1. Блок с общей информацией;
2. Хранилищем файлов;
3. Кнопка для получения рискового профиля школы.

Реквизиты доступа (логины и пароли) для прохождения анкетирования в рамках формирования РПШ

Уважаемые коллеги!

1. Блок общей информации

В данной публикации размещены РЕКВИЗИТЫ ДОСТУПА (логины и пароли) и ИНСТРУКЦИЯ для прохождения анкетирования в рамках формирования рискового профиля школы (РПШ).

Участниками анкетирования являются:

- представитель администрации ОО (директор или его заместитель);
- обучающиеся 7-х и 9-х классов;
- учителя, преподающие в классах основной школы (в 5–9-х классах);
- родители (законные представители) обучающихся 7-х и 9-х классов.

Для каждой группы участников в публикации размещен отдельный файл с реквизитами. Среднее время анкетирования – 30 минут.

Перед организацией анкетирования необходимо ознакомиться с ИНСТРУКЦИЕЙ.

Инструкция для анкетирования ОО_РПШ_2024

Файлы доступны с 12 апр. 2024 / 11:29

2. Хранилище файлов



Инструкция для анкетирования
ОО_РПШ_2024



Скачивался 31 мая 2024 10:29

Рисковый профиль образовательной организации

СКАЧАТЬ РПШ

3. Кнопка для получения рискового профиля школы

Рис. 7. Состав информации в публикации

3. Работа с публикацией

3.1. Блок Общей информации

Блок общей информации включает в себя сведения о действиях, которые необходимо выполнить в ЛК в рамках публикации.

3.2. Хранилище файлов

Файлы, предназначенные для работы, размещаются в блоке Хранилище (Рис. 8).

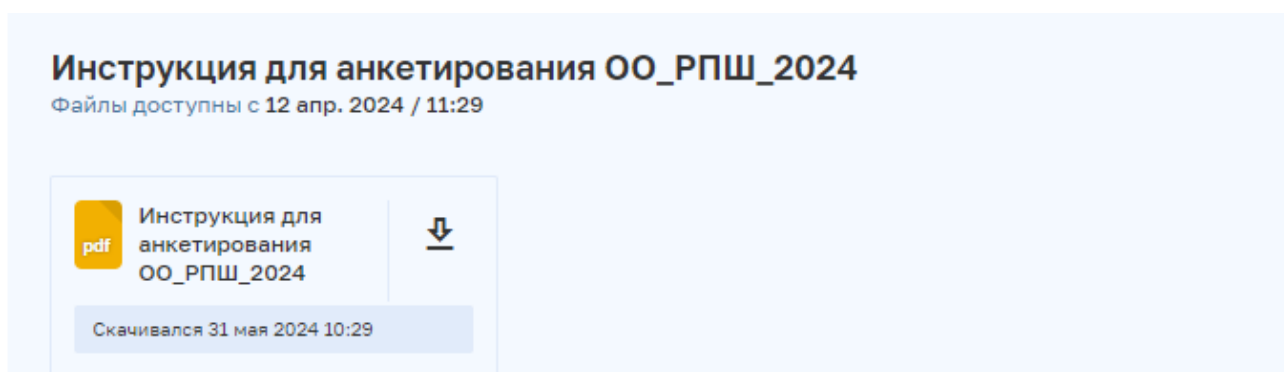




Рис. 8. Блок «Хранилище файлов»

Для скачивания файла необходимо нажать на значок «».

После скачивания файла будут отображены дата и время.

3.3. Кнопка для получения рискового профиля школы.

После окончания анкетирования (при достижении необходимого минимального количества полностью заполненных анкет всех категорий участников) необходимо нажать

на кнопку «Получить РПШ» .

Обращаем внимание, отчёт формируется только один раз, т.е. для полноты данных рекомендуем генерировать отчёт только после завершения анкетирования всеми участниками Вашей организации. Данные анкет, завершённых после формирования рискового профиля, не будут учтены при расчете показателей.

При успешном формировании рискового профиля Вам станет доступна кнопка

«Скачать РПШ» .