**ПАМЯТКА - СХЕМА**

**Порядок сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Рособрнадзора о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств,
вырученных от его реализации**

**ПОЛУЧЕНИЕ ПОДАРКА**

**в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,** - получение гражданским служащим Рособрнадзора лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности гражданских служащих Рособрнадзора

**ПОДАРОК,**

**полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**, - подарок, полученный гражданским служащим Рособрнадзора от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)

**В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», распоряжением Рособрнадзора от 01.04.2014 № 562-09 «Об утверждении положения о сообщении федеральными государственными гражданскими служащими федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)и зачислении средств, вырученных от его реализации» и статьёй 575 Гражданского кодекса Российской Федерации гражданские служащие Рособрнадзора**

**Не вправе получать подарки** от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

**Обязаны уведомлять обо всех случаях** получения подарка в связи с их служебным (должностным) положением или исполнением ими должностных обязанностей

**Уведомление о получении подарка**

**Представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка** в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного управления Рособрнадзора

**Представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения гражданского служащего Рособрнадзора, получившего подарок, из служебной командировки**, в случае если подарок получен во время служебной командировки

При невозможности подачи уведомления в указанные сроки, по причине, не зависящей от гражданского служащего Рособрнадзора, **представляется не позднее следующего дня после устранения причины**

**Прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка**

(кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка)

**составляется в 2-х экземплярах**

**Один** из которых **возвращается гражданскому служащему Рособрнадзора**, представившему уведомление, с отметкой о регистрации

**Другой** экземпляр остается в **отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного управления Рособрнадзора**

**До передачи подарка** по акту приема-передачи **ответственность за утрату или повреждение** подарка **несет лицо, получившее подарок**

**Подарок, независимо от его стоимости**, **подлежит передаче на хранение**.

(особенно, если его стоимость превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившему его служащему неизвестна)

**Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления** в соответствующем журнале регистрации, **подарок сдается** ответственному лицу, которое принимает его **на хранение** по акту приема-передачи

**Определение стоимости подарка проводится**

(в целях принятия к бухгалтерскому учету подарка)

**На основе рыночной цены**, действующей на дату принятия к учету подарка

**На основе цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях**

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально,

а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем

**Не превышает 3 тыс. рублей -**

подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи

**Превышает 3 тыс. рублей -**

отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного управления Рособрнадзора обеспечивает включение в реестр федерального имущества

**Стоимость подарка**

**Гражданский служащий Рособрнадзора,** сдавший подарок, **может его выкупить, направив** на имя руководителя Рособрнадзора соответствующее **заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка**

Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного управления Рособрнадзора

**В течение 3 месяцев** со дня поступления заявления

**Организует оценку стоимости** подарка для реализации (выкупа)

**Уведомляет в письменной форме гражданского служащего Рособрнадзора**, подавшего заявление, **о результатах** оценки

**В течение месяца** заявитель **выкупает подарок** по установленной в результате оценки стоимости **или отказывается от выкупа**

**Подарок, в отношении которого не поступило заявление**, может использоваться для обеспечения деятельности Рособрнадзора.

В случае если в отношении подарка, изготовленного из **драгоценных металлов** и (или) **драгоценных камней**, не поступило от гражданского служащего Рособрнадзора, заявление, либо в случае отказа от выкупа такого подарка подарок, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение **"Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России)**

В случае **нецелесообразности использования подарка** руководителем Рособрнадзора принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов

**Оценка стоимости подарка** для реализации (выкупа), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности

**Если подарок не выкуплен** или не реализован, руководителем Рособрнадзора принимается решение о **повторной реализации подарка**, **либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации**

**Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход федерального бюджета** в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации