МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

от 18 ноября 2016 г. N 1966

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ПРОВЕРОК

В ОТНОШЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ

СЛУЖАЩИХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ

ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2FA0D0E7D8A193BA30551D5ED5A70CE4BBB68B8BE40F9DABAF13C6616BGFq5L) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, ст. 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7333; N 50, ст. 7337; 2012, N 48, ст. 6744; N 50, ст. 6954; N 52, ст. 7571; N 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, N 14, ст. 1665; N 19, ст. 2326, ст. 2329; N 23, ст. 2874; N 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; N 43, ст. 5454; N 48, ст. 6165; N 49, ст. 6351; N 52, ст. 6961; 2014, N 14, ст. 1545; N 49, ст. 6905; N 52, ст. 7542; 2015, N 1, ст. 62, ст. 63; N 14, ст. 2008; N 24, ст. 3374; N 29, ст. 4388; N 41, ст. 5639; 2016, N 1, ст. 15, ст. 38; N 23, ст. 3300; N 27, ст. 4157, ст. 4209), а также в целях совершенствования работы по организации проведения служебных проверок в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P36) об организации и проведении служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.С.КРАВЦОВ

Приложение

Утверждено

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере

образования и науки

от 18.11.2016 N 1966

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ПРОВЕРОК

В ОТНОШЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ

СЛУЖАЩИХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ

ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее соответственно - гражданские служащие, Рособрнадзор, служебная проверка).

2. Служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя в лице руководителя Рособрнадзора или уполномоченного им должностного лица, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке (далее - представитель нанимателя), или по письменному заявлению гражданского служащего.

3. Основаниями для принятия решения представителем нанимателя о проведении служебной проверки являются:

служебная записка руководителя структурного подразделения Рособрнадзора, в котором гражданский служащий замещает должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), содержащая информацию о признаках (фактах) нарушения конкретным гражданским служащим служебной дисциплины на гражданской службе (далее - служебная дисциплина), способ, место и дату нарушения служебной дисциплины (по возможности), доказательства нарушения служебной дисциплины (при их наличии), ссылки на положения нормативных правовых и локальных актов, нарушенных гражданским служащим в связи с нарушением служебной дисциплины (далее - служебная записка);

информация, поступившая в Рособрнадзор, о нарушении гражданским служащим служебной дисциплины;

письменное заявление гражданского служащего, содержащее информацию о событиях и фактах, проверку которых гражданский служащий ходатайствует провести.

4. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

факт нарушения гражданским служащим служебной дисциплины;

вина гражданского служащего;

причины и условия, способствовавшие нарушению гражданским служащим служебной дисциплины;

характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате нарушения служебной дисциплины;

обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки <1>.

--------------------------------

<1> [Часть 2 статьи 59](consultantplus://offline/ref=2FA0D0E7D8A193BA30551D5ED5A70CE4BBB68B8BE40F9DABAF13C6616BF55CAC9DC83226E6941F6BG5qEL) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, ст. 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7333; N 50, ст. 7337; 2012, N 48, ст. 6744; N 50, ст. 6954; N 52, ст. 7571; N 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, N 14, ст. 1665; N 19, ст. 2326, ст. 2329; N 23, ст. 2874; N 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; N 43, ст. 5454; N 48, ст. 6165; N 49, ст. 6351; N 52, ст. 6961; 2014, N 14, ст. 1545; N 49, ст. 6905; N 52, ст. 7542; 2015, N 1, ст. 62, ст. 63; N 14, ст. 2008; N 24, ст. 3374; N 29, ст. 4388; N 41, ст. 5639; 2016, N 1, ст. 15, ст. 38; N 23, ст. 3300; N 27, ст. 4157, ст. 4209) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации").

II. Организация служебной проверки

5. Организация проведения служебной проверки возлагается на структурные подразделения Рособрнадзора, ответственные за работу государственной службы и кадров и профилактику коррупционных и иных правонарушений в Рособрнадзоре.

6. Решение о проведении служебной проверки оформляется путем издания распорядительного акта Рособрнадзора (далее - распорядительный акт), проект которого разрабатывается после поступления материалов, указанных в [пункте 3](#P46) настоящего Положения.

7. В распорядительном акте указываются:

основание для принятия решения о проведении служебной проверки;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка;

состав комиссии по проведению служебной проверки (далее - комиссия) с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) члена комиссии;

сроки проведения служебной проверки.

Возложение на одного из членов комиссии полномочия по подготовке проекта заключения по результатам проведения служебной проверки (далее - заключение) должно быть также определено в распорядительном акте.

8. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении <1>. В срок проведения служебной проверки не включаются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, нахождения его в отпуске или в командировке, а также сроки направления в установленном порядке запросов о предоставлении необходимых документов, материалов и информации с целью установления фактов и обстоятельств, имеющих отношение к служебной проверке, и получения ответов на них.

--------------------------------

<1> [Часть 6 статьи 59](consultantplus://offline/ref=2FA0D0E7D8A193BA30551D5ED5A70CE4BBB68B8BE40F9DABAF13C6616BF55CAC9DC83226E6941F6BG5q7L) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

9. После подписания и регистрации распорядительного акта в структурном подразделении Рособрнадзора, ответственном за работу государственной службы и кадров, распорядительный акт доводится до сведения гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, под роспись.

III. Участники служебной проверки и их полномочия

10. Служебная проверка проводится комиссией, которая состоит из трех и более гражданских служащих.

11. В состав комиссии входят представители структурных подразделений Рособрнадзора, ответственных за работу государственной службы и кадров и профилактику коррупционных и иных правонарушений в Рособрнадзоре, юридической (правовой) службы Рособрнадзора и выборного профсоюзного органа Рособрнадзора. При необходимости в состав комиссии могут включаться представители иных структурных подразделений Рособрнадзора, обладающие необходимыми знаниями и опытом.

12. Работу комиссии организует ее председатель, который несет ответственность за полноту, объективность и соблюдение сроков проведения служебной проверки.

13. В проведении служебной проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными <1>.

--------------------------------

<1> [Часть 5 статьи 59](consultantplus://offline/ref=2FA0D0E7D8A193BA30551D5ED5A70CE4BBB68B8BE40F9DABAF13C6616BF55CAC9DC83226E6941F6BG5q6L) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

14. Состав комиссии для проведения служебной проверки, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Председатель Комиссии:

реализует полномочие представителя нанимателя по затребованию объяснения в письменной форме от гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, других гражданских служащих и иных лиц;

организует проведение служебной проверки членами комиссии, оказывает им методическую помощь по сбору, обобщению и анализу материалов;

координирует, организует взаимодействие работы членов комиссии и осуществляет контроль за их работой;

вносит предложения по изменению состава комиссии в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, служебной командировкой и в других случаях отсутствия на гражданской службе кого-либо из членов комиссии;

направляет в установленном порядке запросы о предоставлении необходимых документов, материалов и информации с целью установления фактов и обстоятельств, имеющих отношение к служебной проверке;

пользуется правами и исполняет обязанности члена комиссии, предусмотренные [пунктами 16](#P92) и [17](#P97) настоящего Положения.

16. Члены комиссии с целью выяснения и установления фактических обстоятельств имеют право:

получать письменные объяснения, консультации у гражданских служащих структурных подразделений Рособрнадзора и иных лиц, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе служебной проверки, а также иную информацию по существу вопросов служебной проверки, требующую специальных знаний;

знакомиться с документами, имеющими отношение к проверке, в случае необходимости приобщать их копии к документам служебной проверки;

при необходимости выезжать в установленном порядке и с разрешения представителя нанимателя на место нарушения служебной дисциплины;

готовить предложения о привлечении к ответственности гражданского служащего, нарушившего служебную дисциплину.

17. Члены комиссии обязаны:

соблюдать права и свободы гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, и иных лиц, принимающих участие в служебной проверке;

в случае обнаружения признаков преступления, административного правонарушения или нарушений служебной дисциплины немедленно докладывать об этом председателю комиссии или представителю нанимателя;

обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов служебной проверки, не разглашать сведения о ее результатах.

18. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

ознакомиться с распорядительным актом;

давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства (письменные объяснения, заявления, ходатайства подаются на имя представителя нанимателя либо председателя комиссии) и другие документы;

обжаловать решения и действия (бездействие) членов комиссии представителю нанимателя;

ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну <1>.

--------------------------------

<1> [Часть 8 статьи 59](consultantplus://offline/ref=2FA0D0E7D8A193BA30551D5ED5A70CE4BBB68B8BE40F9DABAF13C6616BF55CAC9DC83226E6941F64G5qFL) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

IV. Проведение служебной проверки

19. Председатель и члены комиссии:

изучают нормативные правовые и локальные акты по вопросам, относящимся к служебной проверке;

составляют перечень вопросов гражданскому служащему, в отношении которого проводится служебная проверка;

анализируют данные о деятельности структурного подразделения Рособрнадзора, в котором гражданский служащий замещает должность;

собирают, обобщают и анализируют необходимую для подготовки заключения информацию.

20. Председатель комиссии затребует от гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, объяснение в письменной форме по существу проверки [(приложение N 1)](#P192). В случае отказа гражданского служащего предоставить такое объяснение составляется акт [(приложение N 2)](#P230).

Отказ гражданского служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения к нему дисциплинарного взыскания.

21. По решению председателя комиссии с предварительного письменного согласия гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, может применяться аудио- или видеозапись. В этом случае в объяснении должна быть сделана отметка о проведении аудио- или видеозаписи. Носители записи приобщаются к материалам служебной проверки.

22. Аналогичным образом берутся и фиксируются объяснения иных гражданских служащих структурных подразделений Рособрнадзора и иных лиц, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе служебной проверки.

23. Руководители структурных подразделений Рособрнадзора в рамках проведения служебной проверки своевременно представляют все необходимые для проведения служебной проверки материалы и документы, а также обеспечивают доступ к информационным системам и ресурсам Рособрнадзора.

24. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности гражданской службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы. Временное отстранение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы производится представителем нанимателя <1>. При временном отстранении гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, от замещаемой должности гражданской службы его непосредственным руководителем должны быть приняты меры, исключающие его доступ к служебным документам, служебному компьютеру, другие возможности влияния на объективность проводимой служебной проверки.

--------------------------------

<1> [Часть 7 статьи 59](consultantplus://offline/ref=2FA0D0E7D8A193BA30551D5ED5A70CE4BBB68B8BE40F9DABAF13C6616BF55CAC9DC83226E6941F64G5qEL) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

V. Оформление результатов служебной проверки

25. Результаты служебной проверки оформляются заключением.

26. В заключении указываются:

основания проведения служебной проверки;

состав комиссии, проводившей служебную проверку (с указанием должностей, фамилий, инициалов председателя и членов комиссии);

фамилия, имя и отчество (при наличии), должность гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, а также его стаж службы в Рособрнадзоре (в том числе в замещаемой должности), информация о наличии (отсутствии) дисциплинарных взысканий;

факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;

заключение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) гражданского служащего состава дисциплинарного проступка, тяжесть совершенного дисциплинарного проступка, степень вины гражданского служащего;

выводы о причинах и условиях, способствовавших совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;

предложения о мерах по устранению причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка, или предложения о прекращении служебной проверки в связи с отсутствием факта нарушения служебной дисциплины;

предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или неприменении к нему дисциплинарного взыскания;

рекомендации предупредительно-профилактического характера.

27. Заключение подписывается председателем комиссии, членами комиссии, руководителем подразделения Рособрнадзора по вопросам государственной службы и кадров и представляется представителю нанимателя для принятия соответствующего решения.

28. Председатель и члены комиссии несут ответственность за объективность представляемой информации, обоснованность выводов и предложений по результатам проверки.

29. В случае если член комиссии не согласен с выводами и (или) содержанием заключения (отдельной его части), он вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к заключению.

30. По решению представителя нанимателя копия заключения или выписка из него может быть направлена в заинтересованные структурные подразделения Рособрнадзора для сведения.

31. Председатель комиссии (член комиссии по поручению председателя Комиссии) не позднее пяти рабочих дней со дня принятого представителем нанимателя решения, указанного в [пункте 27](#P138) настоящего Положения, знакомит гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, с заключением и другими материалами по результатам служебной проверки в части, его касающейся, и если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, под роспись на заключении с проставлением даты ознакомления.

32. Время нахождения гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности и другие случаи его отсутствия на гражданской службе по уважительным причинам в указанный срок не включаются.

33. В случае отказа гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи в заключении (проставления даты ознакомления) лицо, осуществляющее ознакомление, составляет акт [(приложение N 2)](#P230) и приобщает его к материалам служебной проверки.

34. В случае если служебная проверка проводилась в отношении нескольких гражданских служащих, заключение оформляется в соответствующем количестве экземпляров.

35. Материалы служебной проверки формируются в номенклатурное дело, к которому приобщаются:

копия распорядительного акта;

документы (или их копии), содержащие сведения, послужившие поводом для назначения служебной проверки;

объяснения гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, и иных лиц;

копия распорядительного акта Рособрнадзора о временном отстранении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы (при наличии);

акт об отказе гражданского служащего давать письменные объяснения (при наличии);

акт об отказе гражданского служащего от ознакомления с заключением, от подписи в заключении, от проставления даты ознакомления с заключением (при наличии);

копия заключения;

копия распорядительного акта Рособрнадзора о применении дисциплинарного взыскания (при наличии);

иные документы, имеющие отношение к служебной проверке.

36. Сформированное дело хранится в структурном подразделении Рособрнадзора, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Рособрнадзоре, в течение срока, определяемого номенклатурой дел, после чего уничтожается в установленном порядке.

37. Учет служебных проверок и дисциплинарных взысканий ведется структурным подразделением Рособрнадзора, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Рособрнадзоре, в Журнале учета служебных проверок и дисциплинарных взысканий Рособрнадзора [(приложение N 3)](#P283).

38. Подготовка проекта распорядительного акта Рособрнадзора о применении дисциплинарного взыскания осуществляется в установленном порядке структурным подразделением Рособрнадзора, ответственным за работу государственной службы и кадров в Рособрнадзоре.

39. Копии распорядительных Рособрнадзора о проведении служебной проверки, о временном отстранении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы, заключение приобщаются к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

40. Если в ходе служебной проверки или по ее результатам установлено, что в действиях (бездействии) гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, усматриваются признаки состава преступления или административного правонарушения, соответствующие материалы служебной проверки незамедлительно направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом за подписью представителя нанимателя.

Приложение N 1

к Положению об организации

и проведении служебных

проверок в отношении федеральных

государственных гражданских

служащих Федеральной службы

по надзору в сфере образования

и науки, утвержденному приказом

Федеральной службы по надзору

в сфере образования и науки

от 18.11.2016 N 1966

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество

(при наличии) представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность гражданского служащего,

наименование структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рособрнадзора, в котором гражданский служащий

замещает должность, номер телефона гражданского

служащего)

ОБЪЯСНЕНИЕ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

по существу предмета служебной проверки могу пояснить следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текст пояснения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского

служащего Рособрнадзора, получившего объяснение)

Приложение N 2

к Положению об организации

и проведении служебных

проверок в отношении федеральных

государственных гражданских

служащих Федеральной службы

по надзору в сфере образования

и науки, утвержденному приказом

Федеральной службы по надзору

в сфере образования и науки

от 18.11.2016 N 1966

Рекомендуемый образец

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что гражданский

служащий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего,

в отношении которого проводится служебная проверка на основании

распорядительного акта Рособрнадзора от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(отказался от дачи письменного объяснения/ознакомления с заключением/

от подписи в заключении/от проставления даты ознакомления с заключением

по результатам служебной проверки и т.п.)

мотивировав свой отказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются мотивы отказа либо делается запись "ничем свой отказ не

мотивировав")

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С актом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия и инициалы гражданского

служащего)

Приложение N 3

к Положению об организации

и проведении служебных

проверок в отношении федеральных

государственных гражданских

служащих Федеральной службы

по надзору в сфере образования

и науки, утвержденному приказом

Федеральной службы по надзору

в сфере образования и науки

от 18.11.2016 N 1966

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

учета служебных проверок и дисциплинарных взысканий

в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Гражданский служащий, в отношении которого назначена служебная проверка | Основание принятия решения о проведении служебной проверки, краткое содержание нарушения служебной дисциплины | Реквизиты распорядительного акта Рособрнадзора о назначении служебной проверки | Дата подписания заключения | Реквизиты распорядительного акта Рособрнадзора о применении дисциплинарного взыскания (при наличии) | Реквизиты распорядительного акта Рособрнадзора о снятии дисциплинарного взыскания (при наличии) |
|  |  |  |  |  |  |  |