

**ЭТИКА ОБМЕНА
ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**



1. Общие положения

Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный институт оценки качества образования».

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФГБУ «ФИОКО»);

- быть вручены и оказаны только от имени ФГБУ «ФИОКО».

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

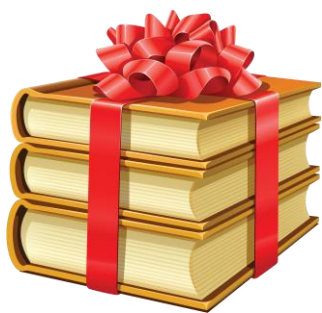
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для ФГБУ «ФИОКО» или его работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3000 тысячи рублей.

3. Правила делового этикета

Цель подарка в деловой жизни - знак внимания, демонстрация уважения, проявление добрых намерений, заинтересованности в контактах, содействие созданию атмосферы благожелательности, благодарность за плодотворное сотрудничество.



Подарок деловому партнёру должен быть корректным, достаточно сдержанным, запоминающимся, но неназойливым. Нейтральными деловыми подарками принято считать канцелярские товары: авторучки, калькулятор, органайзер, набор канцелярских принадлежностей. Зажигалка, часы, брелок для ключей. Изделия из кожи, стекла, керамики и металла. Коробки конфет, банки чая или кофе. Цветы и комнатные растения. Книги, музыкальные диски и DVD.

Подарки партнёрам всегда присылаются вместе с визиткой. Особое внимание необходимо уделить поздравлениям иностранных партнёров. Иностранным коллегам уместнее предносить сувениры, имеющие национальный колорит. Текст поздравления обязательно должен быть на языке страны, в которую отправится открытка.

Любое поздравление должно состоять из трёх частей: приветствия, поздравления и пожелания. В приветствии следует избегать фамильярности. Наилучший способ - обращение по имени отчеству. Поздравительный текст

зависит от вашей фантазии, однако и здесь важно соблюдать некоторые правила. Деловым партнёрам не следует желать смеха, радости, веселья, спокойствия. Лучше пожелайте им - исполнения желаний, здоровья, счастья, успехов, новых свершений, успешного бизнеса.

Не рекомендуется дарить вещи, имеющие отношение к религии. Кроме того, существует табу на дарение одежды и предметов гигиены, парфюмерии и косметики, ювелирных украшений. Женщинам не принято преподносить «мужские» вещи: крепкий алкоголь, оружие, сигары и аксессуары для курения.



Все подарки, за исключением цветов, преподносят в упаковке. Лучше, если она будет выдержана в классическом, сдержанном стиле. Красивая упаковка - важная деталь, так как она создает первое впечатление о подарке. Вручив его, скромно выслушивают слова благодарности, не вступая в обсуждение.



Если подарок передают лично, получатель должен распаковывать его в присутствии подарившего и поблагодарить. Невежливо отложить подарок в сторону, не взглянув на него.



Если Вы не можете принять подарок, усматривая в нем корысть или скрытую форму взятки, рекомендуется незамедлительно вернуть его с сопроводительной запиской типа «Благодарю за Ваш подарок, но принять его не могу». В том случае, когда подарок вручается лично, следует, прежде всего, поблагодарить дарящего и только после этого объяснить свой отказ.

Подарки и знаки делового гостеприимства никогда не должны оказывать влияние на принятие деловых решений.